

Утверждено
Решением Правления
Общероссийской общественной организации
«Всероссийская федерация спорта лиц с
интеллектуальными нарушениями»
Протокол № 014 от 26.09.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЯМ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СПОРТА ЛИЦ
С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ»**

Г. Москва
2024 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	4
1.1. Предмет настоящего Положения	4
1.2. Основные цели предоставления Финансирования	4
1.3. Цели предоставления Финансирования	4
1.4. Определение получателей Финансирования	5
1.5. Размещение информации о Финансировании	5
1.6. Решение о начале сбора заявок на предоставление Финансирования	5
1.7. Виды и размеры Финансирования.....	5
2. Порядок проведения отбора получателей Финансирования	5
2.1. Отбор получателей Финансирования.....	5
2.2. Условия предоставления Финансирования	6
2.3. Подготовка к конкурсу	6
2.4. Участник конкурсного отбора	6
2.5. Обязательные требования к Участникам конкурса	7
2.6. Дополнительные требования к Участникам конкурса	7
2.7. Заявка на получение Финансирования	7
2.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	8
2.9. Порядок рассмотрения заявок	8
2.10. Первый этап рассмотрения заявок Экспертиза.....	8
2.11. Отклонение Заявок	8
2.12. Результаты Экспертизы	9
2.13. Второй этап - Оценка Заявок, допущенных по результатам Экспертизы, по существу	9
2.14. Критерии Оценки Заявок по существу.....	9
2.15. Порядок Оценки Заявок по существу	10
2.16. Протокол Оценки Заявок по существу	10
2.17. Информация о результатах конкурса	10
3. Конкурсная комиссия	10
3.1. Состав Конкурсной комиссии	10
3.2. Назначение персонального состава Конкурсной комиссии	10
3.3. Председатель Конкурсной комиссии и его заместитель	10
3.4. Заседания Конкурсной комиссии	11
3.5. Протоколы Конкурсной комиссии	11
4. Условия и порядок предоставления Финансирования.....	11
4.1. Размер Финансирования и его утверждение.....	11
4.2. Порядок предоставления Финансирования победителям конкурса	11
4.3. Перечисление Финансирования	12
5. Требования к отчетности.....	12

5.1. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Финансирование по настоящему Положению	12
6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Финансирования и ответственности за их нарушение	13
6.1. Контроль за соблюдением получателем Финансирования условий.....	13
Приложение № 1 Форма Объявления о начале приема заявок на получение целевого финансирования	14
Приложение № 2 Форма Заявки на получение целевого финансирования	17
Приложение № 3 Форма Анкеты Участника конкурса	18
Приложение № 4 Форма Декларации о соответствии Участника конкурса требованиям к участникам конкурса	20
Приложение № 5 Соглашение с Получателем целевого финансирования	21
Приложение № 6 Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Финансирование, и о достижении результатов предоставления Финансирования	29

1. Общие положения

1.1. Предмет настоящего Положения

Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления целевого финансирования (далее - Финансирование) за счет средств, полученных Общероссийской общественной организацией «Всероссийская федерация спорта лиц с интеллектуальными нарушениями» (далее – Федерация) от внебюджетных источников для развития и поддержки спорта лиц с интеллектуальными нарушениями в субъектах Российской Федерации.

1.2. Основные цели предоставления Финансирования

Предоставление Финансирования осуществляется в целях реализации уставных целей Федерации, в том числе:

общая и всесторонняя поддержка вида спорта «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями» в субъектах Российской Федерации;

создание условий, в рамках своей компетенции, для наиболее эффективного осуществления деятельности организаций и граждан в области развития спорта лиц с интеллектуальными нарушениями;

содействие физическому и духовному воспитанию, а также реабилитации и абилитации лиц с интеллектуальными нарушениями средствами физической культуры и спорта;

содействие интеграции лиц с интеллектуальными нарушениями в отечественное и международное спортивное движение с учетом специфики данной категории спортсменов;

организация и проведение всероссийских соревнований, турниров, кубков, чемпионатов и первенств России;

организация информационно - пропагандистских мероприятий, акций и других действий, направленных на повышение осведомленности населения в области спорта лиц с интеллектуальными нарушениями;

содействие обеспечению спорта лиц с интеллектуальными нарушениями кадрами специалистов в области физической культуры и спорта;

содействие развитию массового спорта и физической культуры лиц с интеллектуальными нарушениями;

содействие развитию научно-методического и медико-биологического обеспечения в системе развития спорта лиц с интеллектуальными нарушениями;

осуществление развития спортивных дисциплин, входящих в вид спорта «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»;

осуществление просветительской деятельности в области физической культуры, спорта и здорового образа жизни спортсменов- лиц с интеллектуальными нарушениями, тренеров, психологов, педагогов, спортивных судей (далее по тексту- специалисты различного профиля) и иных работников отрасли физической культуры и спорта и смежных отраслей;

развитие спорта лиц с интеллектуальными нарушениями в субъектах Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

содействие в создании спортивной среды, свободной от допинга, во взаимодействии с Общероссийской антидопинговой организацией (далее- РУСАДА) и Всемирным антидопинговым агентством (далее- ВАДА);

направление усилий для постоянного, повсеместного освещения паралимпийского движения, принципов ВИРТУС, его концепции идеалов и мероприятий в средствах массовой информации.

1.3. Цели предоставления Финансирования

Федерация предоставляет Финансирование только на цели, указанные в Объявлении. Получатель не вправе менять цели, использовать финансирование на другие цели или нарушать порядок отчетности по использованию Финансирования.

1.4. Определение получателей Финансирования

Получатели Финансирования, предоставляемого на реализацию мероприятий, предусмотренных п. 1.3. настоящего раздела, определяются Правлением Федерации по результатам отбора (конкурса), проводимого в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Размещение информации о Финансировании

Сведения о начале сбора заявок для получения Финансирования размещаются на сайте Федерации в виде Объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сайт, сеть "Интернет") в разделе "Региональные отделения Федерации".

Федерация вправе по своему усмотрению также использовать дополнительные способы извещения Региональных отделений Федерации о начале сбора Заявок и размещении Объявления.

1.6. Решение о начале сбора заявок на предоставление Финансирования

Решение о начале сбора заявок на предоставление Финансирования, о предельной сумме на одного Получателей, максимальном количестве получателей или общем лимите выделяемого Финансирования принимает Правление Федерации на основании представления Президента или Генерального директора Федерации при условии наличия у Федерации финансовых возможностей.

Правление Федерации вправе в любой момент приостановить или прекратить сбор заявок и отменить конкурс на предоставление Финансирования.

В случае приостановления или прекращения Конкурса Федерация извещает об этом получателей и/или размещает информацию на сайте Федерации.

После принятия решения о начале сбора заявок на предоставление Финансирования Федерация на своем сайте в сети Интернет размещает объявление о начале сбора Заявок на предоставление Финансирования (далее – Объявление). Форма Объявления приведена в Приложении к настоящему Положению.

Размещение Объявления о начале сбора заявок на Финансирование в сети Интернет не означает, то Федерация принимает на себя безусловное обязательство выдать Финансирование в указанном размере и количестве. Количество получателей Финансирования и его сумма зависит от результатов отбора заявок, финансовых возможностей Федерации и других обстоятельств.

Окончательное решение о выдаче Финансирования в определенном размере и конкретным получателям принимает Правление Федерации по результатам отбора (конкурса).

1.7. Виды и размеры Финансирования

Финансирование, предоставляемое по настоящему Положению, может быть использовано получателем только в целях, установленных Решением Правления о выдаче данного Финансирования и Объявлением. В случае обнаружения нецелевого использования Финансирования Федерация вправе требовать возврата получателем всей суммы Финансирования в срок, установленный Федерацией.

2. Порядок проведения отбора получателей Финансирования

2.1. Отбор получателей Финансирования

Получателями Финансирования могут быть только Региональные отделения - члены Федерации, зарегистрированные в качестве юридического лица, являющиеся структурными подразделениями Федерации и работающие на основании Устава Федерации (далее – РО Федерации), выплачивающие в установленные сроки членские взносы, не допускающие нарушения Устава Федерации, аккредитованные

в установленном порядке как региональная спортивная федерация, предоставляющие своевременно годовой отчет о деятельности регионального отделения и отчет о целевом использовании Финансирования по ранее выигранным Конкурсам согласно настоящему Положению.

Отбор получателей Финансирования осуществляется Правлением Федерации по представлению Президента или Генерального директора Федерации на основании результатов конкурса, который проводится для определения получателя Финансирования (далее - Конкурс, конкурсный отбор). Как правило, получателем Финансирования является победитель или победители Конкурса (если Правлением было принято решение о том, что победителями признаются несколько Региональных отделений). Правление Федерации может принять решение о присуждении Финансирования нескольким РО Федерации по результатам Конкурса.

2.2. Условия предоставления Финансирования

Условием предоставления Финансирования является победа в конкурсе, который проводится Федерацией.

2.3. Подготовка к конкурсу

В целях проведения конкурса Федерация:

а) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок размещает на своем сайте в сети "Интернет" объявление о проведении конкурса (далее – Объявление или Конкурсная документация), содержащее:

наименование и вид Финансирования;

цели Финансирования,

сроки проведения конкурса (даты и времени начала и окончания приема заявок участников конкурса);

ФИО, телефон и адрес электронной почты Председателя конкурсной комиссии и его заместителя, для направления заявок, материалов к ним и вопросов;

обязательные и дополнительные требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, форму заявки;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с настоящим Положением;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимися от заключения соглашения, заключаемого с Федерацией в соответствии с Типовой формой Соглашения о предоставлении Финансирования, утвержденной Правлением Федерации (далее - Соглашение).

б) образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - Конкурсная комиссия) в целях рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, определения победителей конкурса.

2.4. Участник конкурсного отбора

Участником конкурсного отбора может быть РО Федерации (с учетом требований п. 2.1. настоящего Положения), подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - Участник конкурса) и соответствующее требованиям, установленным настоящим Положением и Объявлением. Форма Заявки приведена в Приложении к настоящему Положению.

2.5. Обязательные требования к Участникам конкурса

Участник конкурса на дату размещения Объявления должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате членских взносов в Федерацию;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Федерацию суммы или сумм Финансирования, предоставленных ранее, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Федерацией;

участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому РО Федерации), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники конкурса должны иметь действующую аккредитацию как региональные общественные организации (региональные спортивные федерации) по виду спорта Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями, аккредитация не должна быть приостановлена,

руководство РО Федерации не должно иметь нареканий со стороны Комиссии по этике Федерации и/или от Правления Федерации по деятельности РО;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса,

у Участника конкурса не должно быть неисполненных обязательств перед Федерацией в части предоставления Федерации отчетов (не более чем за три последних года),

отсутствие задолженности по налогам и сборам,

отсутствие процедуры ликвидации, банкротства или реорганизации в отношении Участника конкурса.

2.6. Дополнительные требования к Участникам конкурса

При принятии решения о присуждении Финансирования Правление Федерации вправе учитывать следующие дополнительные требования к Участникам конкурса на дату начала приема заявок:

- если целью Финансирования является развитие определенной дисциплины в рамках вида спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями, Участник конкурса должен предоставить документ, подтверждающие развитие им данной дисциплины в своем регионе,

- если Финансирование предусматривает проведение определенных спортивных или спортивно-массовых мероприятий за счет Финансирования, Участник конкурса должен предоставить Положение, утвержденное РО Федерации, письмо, подтверждающее поддержку региональных органов власти, или иные документы, подтверждающие возможность проведения мероприятий на площадке, указанной Участником конкурса.

2.7. Заявка на получение Финансирования

Для участия в конкурсе Участники конкурса представляют в Федерацию заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями, установленными настоящими Положением (по форме, утвержденной Правлением и являющейся Приложением к настоящему Положению) и конкурсной документацией, с приложением следующих документов (далее - Заявка):

а) анкета участника конкурса (по форме, установленной конкурсной документацией);

б) декларация о соответствии Участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным п. 2.5. настоящего раздела (по форме, установленной конкурсной документацией);

документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса;

согласие на публикацию (размещение) на сайте Федерации в сети "Интернет" информации об Участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

описание мероприятия\ий, финансирование которого\ых планируется проводить за счет

Финансирования, и смету расходов средств, планируемых к получению в виде Финансирования, при выполнении проекта (по форме, установленной конкурсной документацией);
иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

2.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками конкурса:

а) заявка предоставляется в письменной форме на бумажном носителе и в копии на электронном носителе. Заявка также может быть предоставлена в виде скан-образа подписанного документа с приложением всех материалов по адресу электронной почты, указанному в Объявлении о начале сбора заявок Федерации. В этом случае в теле письма должен быть перечень всех прилагаемых к заявке документов с указанием количества страниц;

б) все листы поданной в письменной форме на бумажном носителе заявки должны быть прошиты. Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) участника конкурса и подписана уполномоченным лицом Участника конкурса, если иная форма заверения не установлена конкурсной документацией. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

в) скан образ, направленный по электронной почте, или копия заявки на электронном носителе должны соответствовать заявке, подписанной Участником конкурса в письменной форме на бумажном носителе. В случае противоречий между документами, представленными в электронном виде, и документами, представленными на бумажном носителе, заявка на бумажном носителе имеет преимущественную силу, однако, это не касается заявки и документов, направленных по почте. В последнем случае преимущественную силу имеет заявка, полученная Федерацией по электронной почте;

г) Заявка должна быть составлена на русском языке;

д) в составе Заявки содержится предложение о цене мероприятия (запрашиваемом размере Финансирования и объемах софинансирования участником конкурса), в котором все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации;

е) в составе Заявки итоговая сумма сметы расходов средств, полученных в виде Финансирования, при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов;

ж) мероприятия, указанные в Заявке, на которые планируется направить средства, полученные в качестве Финансирования, должны соответствовать целям Федерации и данного Конкурса, и продвигать дисциплины, входящие в вид спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями согласно ВРВС;

з) Положение о проведении мероприятий, которые предусмотрены Заявкой или Объявлением о проведении Конкурса.

2.9. Порядок рассмотрения заявок

Порядок рассмотрения Заявок Участников конкурса на предмет их соответствия установленным в конкурсной документации требованиям предусматривает два этапа, которые проводятся Конкурсной комиссией до принятия решения о присуждении Финансирования:

- 1) Этап первый - Экспертиза заявок,
- 2) Этап второй - Оценка заявок по существу.

2.10. Первый этап рассмотрения заявок Экспертиза

На первом этапе Конкурсная комиссия осуществляет Экспертизу Заявок (далее - экспертиза), которая проводится в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.11. Отклонение Заявок

Конкурсная комиссия отклоняет Заявку Участника конкурса на стадии Экспертизы по следующим основаниям:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным п. 2.1., 2.4., 2.5. настоящего Положения;

б) недостоверность представленной Участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица,

б) непредставление участником конкурса документов, предусмотренных конкурсной документацией и пп. 2.7. настоящего Положения. По решению Конкурсной комиссии может также учитываться непредставление Участником документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Положения;

в) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в конкурсной документации и п. 2.8. настоящего Положения;

г) участником конкурса представлено более одной заявки на участие в конкурсе;

д) участником конкурса подана Заявка после даты и времени окончания подачи заявок, определенных для подачи заявок в Объявлении о подаче заявок.

е) несоответствие представленного участником конкурса описания проекта требованиям к проектам, указанным в конкурсной документации.

2.12. Результаты Экспертизы

Результаты Экспертизы оформляются протоколом, который подписывается Председателем Конкурсной комиссии, и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса (Экспертизы);

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол Конкурсной комиссии о результатах рассмотрения Заявок на этапе Экспертизы публикуется на сайте Федерации. Датой окончания Этапа Экспертизы считается дата публикации Протокола Конкурсной комиссии о результатах рассмотрения Заявок на этапе Экспертизы.

2.13. Второй этап- Оценка Заявок, допущенных по результатам Экспертизы, по существу

Конкурсная комиссия осуществляет Оценку заявок, допущенных по результатам Экспертизы, по существу в течение 20 рабочих дней с даты публикации на сайте Федерации Протокола Конкурсной комиссии по этапу Экспертизы, предусмотренного пунктом 2.12. настоящего Положения, в соответствии с пунктами 2.14 – 2.15. настоящего Положения и конкурсной документацией.

2.14. Критерии Оценки Заявок по существу

Для Оценки Заявок в конкурсной документации могут быть установлены следующие критерии оценки:

а) качественные, функциональные характеристики предлагаемого участником конкурса проекта;

б) обоснованность запрашиваемого участником конкурса финансирования на реализацию предлагаемого проекта;

в) опыт Участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления Финансирования;

г) результат прошлых периодов работ Участника конкурса по данному направлению;

д) кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления Целевого финансирования;

е) материально-техническая база участника конкурса, необходимая для достижения результатов предоставления Целевого финансирования,

ж) иные критерии, установленные в Объявлении.

Количество используемых критериев оценки должно быть не менее 2.

2.15. Порядок Оценки Заявок по существу

В Объявлении Федерация указывает используемые критерии оценки, предусмотренные п. 2.14. настоящего Положения, в соответствии с которыми будет производиться оценка.

В конкурсной документации могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности реализации мероприятий, предусмотренных конкурсной документацией.

На основании результатов Оценки заявок по существу Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, чья Заявка наиболее соответствует требованиям настоящего Положения и Объявления о проведении конкурса. По итогам конкурса Финансирование может быть предоставлено нескольким участникам Конкурса.

2.16. Протокол Оценки Заявок по существу

Результаты Оценки Заявок по существу оформляются Протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и содержит:

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Финансирования, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Финансирования.

2.17. Информация о результатах конкурса

Информация о результатах конкурса размещается Федерацией на своем сайте в сети "Интернет" в форме выписки из Протокола Конкурсной комиссии по итогам оценки заявок по существу.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав Конкурсной комиссии

Для оценки Заявок создается Конкурсная комиссия в количестве 3 человек. В состав Конкурсной комиссии могут входить члены ООО "ВФСЛсИН" или сотрудники Федерации, работающие по трудовому или иному договору.

В состав Конкурсной комиссии входят:

- Председатель Конкурсной комиссии,
- Заместитель Председателя Конкурсной комиссии,
- Член Конкурсной комиссии.

3.2. Назначение персонального состава Конкурсной комиссии

Персональный состав Конкурсной комиссии назначается Правлением Федерации (при условии наличия письменного согласия кандидатов) по представлению Генерального директора Федерации. В целях обеспечения бесперебойной работы Конкурсной комиссии Правление вправе назначить основной состав Конкурсной комиссии и запасной состав в количестве не менее 3 человек.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии и его заместитель

Председатель Конкурсной комиссии:

- созывает и ведет заседания Конкурсной комиссии,
- оформляет Протоколы Конкурсной комиссии.
- несет ответственность за надлежащее оформление и хранение Протоколов Конкурсной комиссии;
- организует публикацию на сайте Федерации Объявления о начале сбора заявок, а также всей необходимой информации об оценке Заявок и результатах отбора,
- организует сбор Заявок и документов к ним и работу Конкурсной комиссии,
- организует работу с Участниками конкурса, прием вопросов, подготовку ответов, дает разъяснения о работе Конкурсной комиссии, требованиях Объявления (конкурсной документации), порядке отбора, причинах отклонения Заявок и т.п.,
- выполняет иные функции по обеспечению работы Конкурсной комиссии.

3.4. Заседания Конкурсной комиссии

По каждому Объявлению проводится как минимум два заседания Конкурсной комиссии:

- 1) минимум одно на этапе Экспертизы,
- 2) минимум одно на этапе Оценки по существу.

Заседания на этапе Экспертизы проводятся в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания сбора Заявок на получение Финансирования. Заседания на этапе Оценки по существу проводятся в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания этапа Экспертизы.

3.5. Протоколы Конкурсной комиссии

Протоколы Конкурсной комиссии или выписки из них публикуются на сайте Федерации в разделе Региональные отделения.

4. Условия и порядок предоставления Финансирования

4.1. Размер Финансирования и его утверждение

Размер Финансирования определяется Конкурсной комиссией в соответствии с пределами, предусмотренными конкурсной документацией, с учетом запрашиваемого получателем Финансирования размера, указанного в заявке, при условии наличия финансовых возможностей у Федерации. В случае невозможности выделения Финансирования Федерацией по итогам проведенного Конкурса по независящим от нее причинам выплаты могут быть приостановлены или прекращены, о чем Федерация уведомляет победителей письменно.

Перечень победителей конкурса и размер предоставляемого каждому из них Финансирования на основании протокола, указанного в п. 2.16. настоящего Положения, утверждаются Правлением Федерации.

4.2. Порядок предоставления Финансирования победителям конкурса

Получатель Финансирования на дату размещения информации о результатах конкурса в соответствии с настоящим Положением, должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем Положении.

В случае несоответствия получателя Финансирования указанным требованиям, Правление Федерации может отказать в выдаче Финансирования.

Финансирование предоставляется победителям конкурса на основании соглашения.

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- а) целевое назначение Финансирования;
- б) сроки (периодичность) перечисления Финансирования;
- в) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Финансирования;

- г) размер Финансирования, условия и порядок его предоставления;
- д) перечень работ и мероприятий, проводимых получателем Финансирования;
- е) точная дата завершения проекта - достижения результатов предоставления Финансирования;
- ж) порядок, сроки и формы представления получателем Финансирования отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является Финансирование, и отчетов о достижении значений результатов предоставления Финансирования;
- з) обязательства получателя Финансирования:
 - соблюдать условия, установленные при предоставлении Финансирования, в том числе указанные получателем Финансирования в заявке;
 - использовать Финансирования в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Финансирования;
 - обеспечить достижение значений результатов предоставления Финансирования;
 - представлять по запросам Федерации в установленные ею сроки информацию о реализации проекта, указанного в соглашении, информации и документы, необходимые для проведения проверок исполнения целей, условий и порядка предоставления Финансирования;
 - представлять в Федерацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Финансирование, и отчет о достижении значений результатов предоставления Финансирования;
 - вести обособленный учет операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является Финансирование;
 - незамедлительно уведомлять Федерацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом получателя:
 - в случае изменения адреса местонахождения получателя;
 - в случае изменения платежных реквизитов для перечисления Финансирования получателю;
 - в случае наступления обстоятельств, способных повлиять на исполнение получателем своих обязательств по соглашению;
 - в случае установления невозможности достижения результатов мероприятия, указанного в соглашении, и (или) нецелесообразности его продолжения;
- и) согласие получателя Финансирования на осуществление Федерацией проверок соблюдения целей, условий и порядка, установленных соглашением и настоящим Положением;
- к) условия расторжения соглашения, в том числе в одностороннем порядке;
- л) счета, на которые перечисляется Финансирование;
- м) ответственность за нарушение соглашения, включая порядок возврата сумм, использованных получателем Финансирования, в случае установления по итогам проверок, проведенных Федерацией факта нарушения условий, установленных при предоставлении Финансирования, а также недостижения значений результата предоставления Финансирования.

4.3. Перечисление Финансирования

Перечисление Финансирования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата налогов, возникающих у получателя Финансирования в связи с получением Финансирования, осуществляется получателем Финансирования в соответствии с действующим законодательством РФ самостоятельно.

5. Требования к отчетности

5.1. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Финансирование по настоящему Положению

Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Финансирование, и отчеты о достижении значений результатов предоставления Финансирования представляются в Федерацию раз в полгода, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием по формам,

определенным настоящим Положением.

Федерация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Финансирования дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Финансирования и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением получателем Финансирования условий

Контроль за соблюдением получателем Финансирования условий, установленных соглашением, осуществляет Федерацией в лице Правления по предоставлению Президента или Генерального директора Федерации.

В случае нарушения получателем Финансирования условий, установленных при предоставлении Финансирования, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Федерацией, а также в случае недостижения значений результата предоставления Финансирования, соответствующие средства подлежат возврату Федерации на основании требования Федерации, не позднее 10-го рабочего дня с даты получения получателем Финансирования указанного требования.

В случае не выполнения Получателем Финансирования требований Федерации о возврате средств в указанный ею срок, Федерация вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с Соглашением, заключенным с получателем Финансирования.

Приложение № 1 Форма Объявления о начале приема заявок на получение целевого финансирования

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
О НАЧАЛЕ ПРИЕМА ЗАЯВОК
НА ПОЛУЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СПОРТА ЛИЦ
С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ»**

№ _____

Дата _____ 202__ г.

Г. Москва

1	Основание размещения Объявления	Протокол Правления ООО ВФСЛСИН № _____ дата _____ 202__ г.		
2	Наименование Конкурса			
3	Цель(и) Финансирования			
4	Мероприятие должно быть включено в ЕКП	ДА	НЕТ	
5	Предельная сумма на одного Получателя (если установлена)			
6	Максимальное количество Получателей (если установлено)			
7	Общий лимит выделяемого Финансирования (если установлен)			
8	Порядок предоставления Финансирования			
9	Сроки проведения конкурса:			
	- дата и время начала приема заявок участников конкурса	____. ____ .202__ г. с ____ ч. ____ мин. по московскому времени	- дата и время окончания приема заявок участников конкурса	____. ____ .202__ г. не позднее ____ ч. ____ мин. по московскому времени
10	Основной адрес электронной почты, на который осуществляется прием Заявок		Резервный адрес электронной почты, на который осуществляется дублирование Заявок	
11	Председатель конкурсной комиссии	<i>ФИО</i>		
	Тел.			

	Адрес электронной почты			
12	Заместитель Председателя конкурсной комиссии	<i>ФИО</i>		
	Тел.			
	Адрес электронной почты			
13	Обязательные требования к участникам конкурса:			
	перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям			
14	Дополнительные требования к участникам конкурса			
	перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям			
15	Порядок подачи заявок участниками конкурса			
16	Форма заявки	Размещена на сайте Федерации по адресу https://www.rsf-id.ru/		
17	Порядок отзыва заявок участников конкурса			
	Дата окончания срока подачи заявлений на отзыв заявок участников конкурса	___ . ___ . 202___ г. не позднее ___ ч. ___ мин. по московскому времени		
18	Основания для возврата заявок участников конкурса			
19	Порядок внесения изменений в заявки участников конкурса			
	Дата окончания срока подачи заявлений на внесение изменений в заявки участников конкурса	___ . ___ . 202___ г. не позднее ___ ч. ___ мин. по московскому времени		
20	Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса			
21	Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации			
	Дата начала срока предоставления разъяснений положений	___ . ___ . 202___ г. с ___ ч. ___ мин. по московскому времени	Дата окончания срока предоставления разъяснений положений	___ . ___ . 202___ г. не позднее ___ ч. ___ мин.

	конкурсной документации		конкурсной документации	по московскому времени
22	Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения			
23	Требованиям к проектам, указанным в Заявках участников конкурса			
24	Критерии оценки Заявок			
25	Прочие необходимые данные			

Генеральный директор

ООО «ВСЛСИН»

Дата размещения Объявления на сайте ____ 202__ г.

Ольховая Т.И.

ЗАЯВКА № _____

**НА ПОЛУЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СПОРТА ЛИЦ
С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ»
В _____**

к ОБЪЯВЛЕНИЮ № _____ от 202__ г.

г. _____

Дата _____ 202__ г.

На основании Объявления № _____ от __.__.202__ г. Региональное отделение Общероссийской Общественной Организации «Всероссийская федерация спорта лиц с интеллектуальными нарушениями» в _____ (далее РО ООО ВФСЛСИН в _____) просит предоставить целевое финансирование в размере _____ рублей в соответствии с Положением о Порядке предоставления целевого финансирования Региональным отделениям ООО ВФСЛСИН, утвержденным Протоколом Правления ООО ВФСЛСИН № _____ от __.__.202__ г., в следующих целях: _____.

Подача настоящей Заявки подтверждает согласие РО ООО ВФСЛСИН в _____ с требованиями Положения о Порядке предоставления целевого финансирования Региональным отделениям ООО ВФСЛСИН, утвержденного Протоколом Правления ООО ВФСЛСИН № _____ от __.__.202__ г. В случае победы в Конкурсе обязуюсь заключить с Федерацией Соглашение по форме, установленной Положением, в течение не более 10 рабочих дней с даты объявления итогов конкурса.

К Заявке прилагаются следующие документы:

1. Анкета участника конкурса, на ____ л.;
2. Декларация о соответствии Участника конкурса требованиям к участникам конкурса, на ____ л.;
3. Копия свидетельства о регистрации Участника конкурса в качестве юридического лица, на ____ л.;
4. Копия действующего приказа об аккредитации Участника конкурса в качестве региональной спортивной Федерации по виду спорта «спорта лиц с интеллектуальными нарушениями» в данном регионе, на ____ л.;
5. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, на ____ л.;
6. Выписка из ЕГРЮЛ, на дату подачи Заявки, на ____ л.;
7. Документы, подтверждающие полномочия подписавшего Заявку лица на осуществление действий от имени Участника конкурса, на ____ л.;
8. Согласие на публикацию (размещение) на сайте Федерации в сети "Интернет" информации об Участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсным отбором, на ____ л.;
9. Согласие на обработку Федерацией персональных данных, содержащихся в Заявке Участника конкурса, на ____ л.;
9. План и описание мероприятия\ий, финансирование которого\ых планируется проводить за счет Финансирования, на ____ л.;
10. Смета расходов средств, планируемых к получению в виде Финансирования, при выполнении проекта;
11. _____
12. _____

Должность подписавшего

Дата _____

Подпись / _____ /
Расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 3 Форма Анкеты Участника конкурса

Приложение № 1
к Заявке № _____
от _____.____.202__ г.
на получение целевого финансирования
Региональным отделением
ООО «ВФСЛСИН»
в _____

К Объявлению № _____ от _____.____.202__ г.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

г. _____
Дата _____ 202__ г.

1	Полное наименование в соответствии со Свидетельством о регистрации	
2	Адрес места нахождения РО	
3	Дата регистрации	
4	ИНН	
5	ОГРН	
6	Единоличный исполнительный орган (ЕИО) ФИО Телефон Эл. почта	
7	Главный бухгалтер РО, лицо, ответственное за подготовку отчетности по мероприятиям, планируемым к проведению за счет финансирования ФИО Телефон Эл. почта	
8	Документ, на основании которого действует ЕИО (Наименование, № и дата)	
9	Срок полномочий ЕИО (дата, до которой действует ЕИО)	
10	Банковские реквизиты (№ счета, БИК, ИНН и адрес банка, № корр. счета),	
11	Количество членов РО на дату подачи заявки	
12	Совет РО	
13	КРО/Ревизор РО	
14	Штатная численность сотрудников РО на дату подачи заявки	
15	Количество тренеров по виду спорта Спорт ЛИН на дату подачи заявки	
16	Дисциплины, которые развивает РО на дату подачи заявки: (Наименование дисциплины, срок, в течение которого развивается)	

Приложение № 4 Форма Декларации о соответствии Участника конкурса требованиям к участникам конкурса

Приложение № 2
к Заявке № _____
от _____._____.202__ г.
на получение целевого финансирования
Региональным отделением
ООО «ВФСЛСИН»
в _____

К Объявлению № _____ от _____._____.202__ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии Получателя целевого финансирования требованиям Положения

г. _____
Дата «__» _____ 202__ г.

Подписанием настоящей Декларации подтверждаем, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе по Объявлению № _____ от _____._____.202__ г. на дату, указанную выше, Получатель целевого финансирования (далее – Получатель)

наименование Регионального отделения с указанием региона

соответствует требованиям, установленным Положением о порядке предоставления целевого финансирования Региональным Отделением Общероссийской Общественной Организации «Всероссийская федерация спорта лиц с интеллектуальными нарушениями», утвержденным Протоколом Правления ООО «ВФСЛСИН» № 014 от 26.09.2024 г. (далее – Положение):

- непроведение ликвидации Получателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании Получателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Получателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие у Получателя отрицательного сальдо единого налогового счета на сумму более 3000 руб. (Трех тысяч рублей),
- отсутствие у Получателя задолженности по вступительным и/или членским взносам за последние три года, предшествующие году, в котором подается Заявка,
- действующая аккредитация как региональной спортивной федерации по виду спорта «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями», которая не приостановлена и не отозвана на дату подачи Заявки, и, насколько это известно Получателю, не будет приостановлена или отозвана в ближайший календарный год,
- отсутствие у единоличного исполнительного органа Получателя (Председателя Регионального отделения), руководящих органов Получателя (у Председателя Совета Регионального отделения, членов Совета Регионального отделения), КРО и/или главного бухгалтера Регионального отделения) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;
- Получатель в течение двух лет до момента подачи Заявки не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Председатель
Регионального отделения ООО «ВФСЛСИН»

В _____

наименование субъекта РФ

Дата «__» _____ 202__ г.

_____ (_____)

подпись

ФИО

Приложение № 5 Соглашение с Получателем целевого финансирования

ФОРМА

Соглашение № _____
ООО «ВФСЛсИН» с Получателем целевого финансирования
по Объявлению № _____ от _____.202__ г.

Г. Москва

«__» _____ 2024 г.

Общероссийская общественная организация «Всероссийская федерация спорта лиц с интеллектуальными нарушениями» (ООО «ВФСЛсИН»), именуемое в дальнейшем «Федерация», в лице генерального директора Ольховой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава и Протокола ОВК от 23.10. 2021 г., с одной стороны, и

Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация спорта лиц с интеллектуальными нарушениями» в _____ (РО ООО «ВФСЛсИН» в _____), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице Председателя РО ООО «ВФСЛсИН» в _____ ф.и.о. _____, действующего на основании Устава и Протокола ОС РО ООО «ВФСЛсИН» в _____ № ____ от _____.20__ г., с другой стороны,

совместно именуемые Стороны, а по отдельности, соответственно, Сторона, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет

- 1.1. Настоящее Соглашение заключается в соответствии с Положением о порядке предоставления целевого финансирования Региональным Отделениям Общероссийской Общественной Организации «Всероссийская федерация спорта лиц с интеллектуальными нарушениями», утвержденным Протоколом Правления ООО «ВФСЛсИН» № 014 от 26.09.2024 г. (далее – Положение), с победителем конкурса – Региональным отделением ООО «ВФСЛсИН» в _____ на предоставление целевого финансирования по Объявлению № _____ от _____.202__ г.
- 1.2. Получатель занял _____ место на конкурсе, проведенном на основании решения Правления ООО «ВФСЛсИН» (Протокол № _____ от _____.202__ г.) и Объявления _____ от _____.202__ г., на основании Протокола конкурсной комиссии № _____ от _____.202__ г., и признан победителем конкурса решением Правления ООО «ВФСЛсИН» (Протокол № _____ от _____.202__ г.).
- 1.3. Настоящее Соглашение регулирует порядок предоставления целевого финансирования Федерацией в адрес Получателя (далее – Целевое финансирование), порядок проведения мероприятия(ий), предусмотренных Заявкой, порядок расходования средств из целевого финансирования, критерии признания Федерацией достижения целей, поставленных при предоставлении Целевого финансирования, порядок отчетности и ответственность Получателя за нарушение требований Положения и настоящего Соглашения.
- 1.4. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Федерацией в 202__ году Получателю средств целевого финансирования на безвозмездной основе (далее - Целевое финансирование) в целях развития спорта лиц с интеллектуальными нарушениями, в частности массового и детско-юношеского спорта, путем реализации проекта Получателя под названием _____ (далее – Проект), направленного на достижение следующих результатов предоставления Целевого финансирования:

_____ ;
_____ ;
_____ .

2. Порядок предоставления Целевого финансирования

2.1. Федерация предоставляет Целевое финансирование в 202__ году в общем размере _____ рублей 00 коп.

2.2. Целевое финансирование предоставляется следующим образом:

Наличие / отсутствие бухгалтера регионального отделения

_____.
(перечислением денежных средств на р\с Получателя, перечислением денежных средств на р\с поставщика товаров, работ, услуг....)

2.3. Условием предоставления Целевого финансирования является согласие Получателя на осуществление Федерацией в лице ее уполномоченного органа проверок соблюдения порядка и условий расходования Целевого финансирования, которые установлены настоящим Соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления Целевого финансирования. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.4. Целевое финансирование предоставляется Получателю только после получения Федерацией документов, необходимых для начала реализации Проекта. В частности, документами, которые Получатель обязан предоставить Федерации для перечисления средств Целевого финансирования (в том числе третьему лицу, указанному Получателем), являются:

- _____

- _____

- и др.

3. Порядок расходования средств Целевого финансирования

3.1. Целевое финансирование предоставляется для использования на

Приобретение спортивного инвентаря

Приобретение тренировочной - соревновательной спортивной экипировки

Аренда помещений для мест проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий

Аренда оборудования для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий

Обеспечение проезда, проживания и питания спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, спортивных судей, представителей организаторов физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, иных членов спортивных делегаций, принимающих участие в физкультурных мероприятиях и (или) спортивных мероприятиях

Изготовление и приобретение наградной продукции и атрибутики,

Аренда транспортных средств для проведения спорт мероприятий

Спортивное судейство

Информационно-техническое обеспечение (в т.ч интернет трансляция)

Оплата работ, услуг _____

Оплата информационного сопровождения Проекта _____

3.2. Приобретенное за счет средств Целевого финансирования имущество, предусмотренное настоящим Соглашением и Сметой, передается Получателю _____

3.3. Целевое финансирование не может быть использовано для иных целей, кроме указанных в настоящем Соглашении.

3.4. Размер расходов по каждой позиции из указанных в п. 3.1. настоящего Соглашения указан в Смете, являющейся Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.5. Требования к составу и структуре расходов Сметы:

При составлении сметы расходов нормы применять Приказ Минспорта №754 от 4.10.2021г.

3.6. Использование средств Целевого финансирования на цели, не предусмотренные пунктом 3.1. Соглашения и Сметой, являющейся Приложением № 1 к настоящему Соглашению, признается нецелевым расходованием средств Целевого финансирования. Превышение расходов по каждой из позиций, указанных в п. 3.1. Соглашения и в Смете более чем на ___% признается нецелевым расходованием Целевого финансирования.

- 3.7. Получатель не вправе в течение ____ лет с даты принятия Федерацией Отчета о реализации Проекта по настоящему Соглашению, продавать, дарить, передавать в долгосрочное пользование или лизинг, закладывать или иным образом обременять или отчуждать имущество, приобретенное за счёт средств Целевого финансирования и переданное в собственность Получателя. Любое отчуждение или обременение такого имущества возможно только с письменного согласия Правления. В целях обеспечения данного требования Федерация и Получатель в срок _____ подписывают соглашение о передаче такого имущества в залог Федерации до истечения указанного срока.
- 3.8. Нарушение Получателем требования пункта 3.6. Соглашения является основанием для выплаты Получателем на основании требования от Федерации всей суммы Целевого финансирования и выплаты неустойки в размере ____% от всей суммы Целевого финансирования.
- 3.9. Неизрасходованные по итогам реализации Проекта средства Целевого финансирования не могут быть использованы на иные цели и подлежат возврату Федерации в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Федерацией Отчета Получателя о реализации Проекта согласно п. ____ Соглашения и получения Получателем требования от Федерации.

4. Описание, сроки и порядок проведения мероприятия

4.1. Мероприятие _____, указанное в Заявке Получателя от ____ . ____ .202__ г., проводится в сроки:

4.2. Описание Мероприятия _____

Вид спорта Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями

Дисциплина

Вид

Количество участвующих спортсменов

Тренеры

Судьи

Врач

Психолог

Иные специалисты

4.3. Цели Мероприятия _____

4.4. Порядок проведения Мероприятия _____

Адрес проведения _____

Наименование спортивного объекта _____

Собственник объекта _____

Включен ли объект в реестр ДА\НЕТ

Основания использования объекта _____

№ Мероприятия в ЕКП региона _____ (если есть) _____

4.5. Прочая информация по Мероприятию

4.6. Условия допуска спортсменов, если установлены _____

4.7. Документ, регулирующий проведение мероприятия _____

4.8. Награждение _____

4.9. Прочие условия _____

5. Права и Обязанности Сторон

5.1. Федерация обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление Целевого финансирования в соответствии с настоящим Соглашением в согласованный Сторонами срок;

5.2. Федерация вправе:

5.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Целевого финансирования на основе Отчета о реализации Проекта,

- предоставляемого Получателем Целевого финансирования в соответствии с настоящим Соглашением;
- 5.2.2. в случае выявления по результатам проверки, проведенной Федерацией, факта нарушения Получателем условий настоящего Соглашения, в том числе порядка, целей и условий предоставления Целевого финансирования, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе в случае указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате средств Целевого финансирования на расчетный счет Федерации в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с настоящим Соглашением;
- 5.2.3. в случае, если Получателем не достигнут результат предоставления Целевого финансирования, указанный в пункте 1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций. Размер штрафа составляет 25% (двадцать пять процентов) от суммы Целевого финансирования;
- 5.2.4. не предоставлять оставшуюся часть общей суммы Целевого финансирования в случае, если по предыдущим суммам выявлены нарушения со стороны Получателя или иных лиц.
- 5.2.5. Федерация вправе в любой время в течение срока действия настоящего Соглашения запрашивать у Получателя и иных лиц документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Целевого финансирования, установленных Положением и настоящим Соглашением, а также проводить проверку, в том числе с выездом в место нахождения Получателя;
- 5.2.6. в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение, направив Получателю письменное уведомление об этом по адресу электронной почты, указанному в настоящем Соглашении, в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения, в том числе, без ограничений, не предоставления в срок Отчета и/или документов, предусмотренных настоящим Соглашением;
- 5.3. Получатель обязуется:
- 5.3.1. обеспечить достижение результата предоставления Целевого финансирования и соблюдение сроков их достижения, установленных настоящим Соглашением;
- 5.3.2. вести отдельный учет расходов, произведенных в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению, за счет средств Целевого финансирования а также обособленный учет имущества, приобретаемого за счет Целевого финансирования и переданного в собственность Получателю. Средства Целевого финансирования, при использовании которых нарушено требование настоящего пункта, считаются израсходованными нецелевым образом. Нарушение требований настоящего пункта является для Федерации основанием для направления Получателю требования о возврате нецелевым образом использованных средств Целевого финансирования и о выплате неустойки в соответствии с пунктом _____ настоящего Соглашения
- 5.3.3. осуществлять расходование средств, предусмотренных Сметой, только на цели, связанные с реализацией Проекта;
- 5.3.4. представлять Федерации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Мероприятия Отчет о реализации Проекта с приложением подтверждающих документов.
- 5.3.5. К Отчету должны быть приложены:
- сопроводительное письмо с описанием проведенного Мероприятия, с фотографиями или видео-записью Мероприятия,
 - протоколы соревнований (если в Мероприятие входит проведение соревнований);
 - документы, подтверждающие использование Целевого финансирования по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав (договор, первичные учетные документы), оплаченных за счет средств Целевого финансирования;

-
- 5.3.6. направить Отчет, предусмотренный пунктом 5.3.4 настоящего Соглашения, в виде скан-копии (образа документа), подписанного Председателем Регионального отделения ООО «ВФСЛСИН» в _____, на адрес электронной почты Федерации, указанный в пункте _____ настоящего Соглашения, в формате .pdf, а также в редактируемом формате;
- 5.3.7. предоставлять все запрашиваемые Федерацией материалы, в том числе дополнительные пояснения по отчетам (информации), предоставленным в соответствии с пунктом 5.3.4, а также все первичные документы, подтверждающие содержание отчетов и расходы, произведенные за счет Целевого финансирования, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Получателя в той мере, в которой это необходимо для проверки представленных Отчетов;
- 5.3.8. в случае получения от Федерации требования в соответствии с настоящим Соглашением:
- устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Целевого финансирования в сроки, определенные в указанном требовании;
 - вернуть Федерации сумму, равную общей сумме Целевого финансирования, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
 - перечислять Федерации денежные средства в размере, установленном пунктом _____ Соглашения, в случае принятия решения о применении к Получателю штрафных санкций, в срок, установленный Федерацией в уведомлении о применении штрафных санкций;
- 5.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Федерации в соответствии с настоящим Соглашением.
- 5.3.10. хранить все документы, касающиеся исполнения Соглашения, не менее 5 лет с даты заключения настоящего Соглашения и/или утверждения Федерацией Отчета о реализации Проекта;
- 5.3.11. соблюдать требования к составу и структуре расходов Сметы, изложенные в Приложении № ____ к настоящему Соглашению;
- 5.3.12. в случае одностороннего расторжения Соглашения Федерацией обеспечить возврат на расчетный счет Федерации полученной суммы Целевого финансирования в полном объеме в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о расторжении Соглашения;
- 5.3.13. в ходе реализации Проекта соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- 5.3.14. В случае, если в ходе реализации Проекта возникает необходимость изменения условий проведения Мероприятия(ий), предусмотренных настоящим Соглашением, Получатель обязан согласовать такие изменения с Федерацией до начала Мероприятия, в которое вносятся изменения. В случае согласования соответствующие изменения утверждаются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося Приложением к настоящему Соглашению.
- 5.4. Получатель Целевого финансирования вправе:
- 5.4.1. обращаться к представителям Федерации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 5.4.2. по согласованию с Федерацией и при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению в письменном виде перераспределять расходы между статьями Сметы в пределах 20% (двадцати процентов) от общей суммы Целевого финансирования без изменения общей суммы Целевого финансирования.

6. Отчетность

- 6.1. К Отчету, предоставляемому Получателем Федерации согласно п. 5.3.4. Соглашения, должны быть приложены:
- сопроводительное письмо с описанием проведенного Мероприятия, с фотографиями или видео-записью Мероприятия,
 - протоколы соревнований (если в Мероприятие входит проведение соревнований);

- документы, подтверждающие использование Целевого финансирования по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав (договор, первичные учетные документы), оплаченных за счет средств Целевого финансирования;
- ведомости на выдачу инвентаря/ экипировки
- ведомости на выдачу наградной и сувенирной продукции
- договора на услуги по организации и проведению мероприятия (аренда зала, транспорт и т.д.)
- договора по судейству

6.2. По результатам рассмотрения Отчета Федерация вправе:

6.2.1. принять Отчет без замечаний,

6.2.2. принять Отчет с замечаниями, под условием исправления замечаний в указанный Федерацией срок,

6.2.3. или отказать в принятии Отчета,

6.3. О принятом решении Федерация сообщает Получателю письменно, по электронной почте Получателя, указанной в настоящем Соглашении.

6.4. В случае выявления нарушений условий использования средств Целевого финансирования или не соответствия Мероприятия Заявке, Федерация уведомляет Получателя о выявленных нарушениях. Федерация вправе, но не обязана предоставить Получателю срок для исправления недостатков, в том числе с помощью проведения компенсирующих мероприятий, при условии, что такие мероприятия будут в письменном виде согласованы с Федерацией.

6.5. Если Федерация предоставляет Получателю срок на исправление выявленных недостатков, Получатель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления от Федерации направить последней план компенсирующих мероприятий, обеспечивающих устранение нарушений.

6.6. Федерация вправе принять решение о согласовании плана компенсирующих мероприятий или об отказе в согласовании плана компенсирующих мероприятий. О принятом решении Федерация сообщает Получателю по электронной почте. В случае отказа в согласовании плана компенсирующих мероприятий использование средств Целевого финансирования Получателем признается нецелевым.

6.7. В случае согласования Федерацией плана компенсирующих мероприятий Получатель предоставляет по ним Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением для Мероприятия, изначально согласованного Сторонами.

6.8. В случае, если Отчет Получателя признан неудовлетворительным, Федерация вправе требовать возврата всех сумм Целевого финансирования за счет Получателя в полном объеме.

6.9. Федерация вправе оказать Получателю в выдаче последующих сумм Целевого финансирования, в том числе по другим Объявлениям.

6.10. Федерация вправе привлекать третьих лиц к рассмотрению Отчета о реализации Проекта.

7. Ответственность Получателя Целевого финансирования

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Соглашением. Вопросы, им не урегулированные, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае выявления нецелевого использования средств Целевого финансирования Федерация направляет Получателю требование о возврате средств Целевого финансирования в полном объеме и о выплате неустойки в размере 20% (двадцати процентов) от суммы Целевого финансирования. Требование направляется по электронной почте Получателя, указанной в настоящем Соглашении.

7.3. Получатель обязан обеспечить возврат полной суммы Целевого финансирования и уплату неустойки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования от Федерации согласно п. 7.2. Соглашения. Средства возвращаются на расчетный счет Федерации, указанный в требовании.

7.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение

обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли Сторон, возникших после заключения Соглашения, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

7.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вызвавших неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8. Прочие положения

8.1. Получатель не вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по настоящему Соглашению без предварительного письменного согласия Федерации. Федерация не вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по настоящему Соглашению без согласия Получателя.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия в течение 60 календарных дней с даты направления первой претензии спор между Сторонами передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до _____ 202__ года.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в письменном виде в качестве дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося Приложением к Соглашению и его неотъемлемой частью.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в одностороннем внесудебном порядке Федерацией в случаях, определенных настоящим Соглашением.

8.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Федерацией возможно в случаях:

8.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя, а также приостановления или отзыва аккредитации Получателя как региональной федерации по спорту ЛИН в регионе _____;

8.6.2. выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставляемых Получателем в рамках реализации Проекта, в том числе представленных при подаче заявки и (или) при заключении настоящего Соглашения;

8.6.3. в случае непредоставления Получателем в ходе проверки запрашиваемых документов или доступа к месту нахождения и (или) к месту деятельности Получателя в соответствии с настоящим Соглашением;

8.6.4. отказа Федерации от исполнения настоящего соглашения в соответствии с настоящим Соглашением;

8.6.5. в случае невыполнения требований настоящего Соглашения Получателем;

8.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

8.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны под роспись;

8.7.2. посредством электронной почты на контактный электронный адрес Федерации – rsf-id@yandex.ru, Получателя - _____.

8.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.9. Стороны при заключении и исполнении настоящего Соглашения признают правомерность как подписания документов на бумажном носителе собственноручными подписями уполномоченных лиц, так и правомерность подписания документов с помощью обмена скан-образами документов по электронной почте, а также с помощью подписания документов электронными подписями указанных лиц в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ. Указанная договоренность между Сторонами применяется как к порядку подписания настоящего Соглашения, так и к порядку оформления иных документов в рамках его исполнения.

8.10. Получатель Целевого финансирования настоящим гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах, предоставляемых в рамках реализации Проекта, в том числе представленных при заключении настоящего Соглашения.

8.11. Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и Соглашении, Сторона вправе раскрывать конфиденциальную информацию,

предоставленную ей другой Стороной, третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. Такое согласие не требуется в отношении переводчиков, консультантов, экспертов, физических или юридических лиц, которых Федерация привлекает для проверки Отчетов, а также лиц, участвующих в установленном порядке в принятии решений об определении победителей конкурсного отбора проектов.

8.12. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с Соглашением и обозначенных Стороной в качестве конфиденциальной информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия Соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Федерация вправе без получения предварительного согласия Получателя публиковать общую информацию о ходе исполнения Соглашения на сайте Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.rsf-id.ru/>.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Федерация
ООО «ВФСЛсИН»

ОГРН
ИНН
Адрес
Банковские реквизиты
Генеральный директор
ООО «ВФСЛсИН»

_____ **Т.И. Ольховая**

Получатель
Региональное отделение ООО «ВФСЛсИН» в

ОГРН
ИНН
Адрес
Банковские реквизиты
Председатель
РО ООО «ВФСЛсИН»
в _____

_____ (_____)

